

PROSES KERJA

BIDANG: PENTADBIRAN AM PEJABAT	KOD: TN 12.3		
AKTIVITI: Kenderaan Kerajaan	SUB-AKTIVITI: Permohonan Untuk Menggunakan Pesawat Udara Kerajaan/Tentera Udara		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima permohonan untuk menggunakan pesawat Hornbill Skyways. 2. Sediakan borang permohonan dalam 3 salinan yang mengandungi maklumat berikut:- <ul style="list-style-type: none"> - jenis pesawat yang dipohon - nama dan jawatan pegawai-pegawai yang akan menaiki pesawat tersebut - butir-butir penerbangan seperti tarikh, waktu, tempat keberangkatan dan destinasi - alasan mengapa kenderaan lain tidak dapat digunakan, dan - Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun yang akan menjelas bil-bil sewa. 3. Ketua Jabatan menandatangani borang permohonan. 4. Hantar borang permohonan kepada Pejabat SUK (Bahagian Am). 5. Terima jawapan daripada Pejabat SUK:- <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Jika permohonan diluluskan, lihat para. 6. 5.2 Jika permohonan tidak diluluskan, kemukakan permohonan kepada Markas Wilayah Udara Dua dengan menggunakan Borang MU 1 yang mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"> - nama pejabat yang memohon - jenis pesawat - tujuan menggunakan pesawat itu - tarikh, masa dan destinasi - senarai penumpang dengan menyatakan nama dan jawatan. <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1 Terima jawapan dari Markas Wilayah Udara Dua:- <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1.1 Jika permohonan tidak diluluskan, gunakan sistem pengangkutan yang lain. 5.2.1.2 Jika permohonan diluluskan, lihat para. 6. 6. Beritahu pemohon. 7. Tamat. 	Form Of Application For Use Of Chartered Air Services		

TN 12.3 PERHOMONAN UNTUK MENGGUNAKAN PESAWAT UDARA KERAJAAN/TENTERA UDARA

