

PROSES KERJA

BIDANG: PENTADBIRAN AM PEJABAT	KOD: TN 12.1		
AKTIVITI: Kenderaan Kerajaan	SUB-AKTIVITI: Kebenaran Memandu Sendiri Kenderaan Kerajaan Untuk Tujuan Rasmi		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jabatan terima permohonan dari kakitangan pejabat untuk memandu sendiri kenderaan Kerajaan. 2. Ketua Jabatan tentukan pegawai berkenaan benar-benar memerlukan kenderaan tersebut. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Jika tidak, tolak permohonan dan beritahu pegawai tersebut. 2.2 Jika diluluskan, pastikan beliau mempunyai lesen memandu 3. Tuliskan surat permohonan kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri melalui Ketua Pejabat dan berikan butir-butir seperti berikut:- <ol style="list-style-type: none"> i) tujuan/alasan menggunakan kenderaan Kerajaan tersebut. ii) nombor pendaftaran kereta yang hendak digunakan. iii) sahkan kakitangan yang hendak menggunakan kenderaan tersebut mempunyai lesen memandu. 4. Terima jawapan dari Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Jika tidak dilulus, beritahu kakitangan tersebut. 4.2 Jika diluluskan, teruskan ke langkah 5. 5. Semak syarat yang dikenakan. 6. Beritahu kakitangan tersebut. 7. Tamat. 			

**TN 12.1 KEBENARAN MEMANDU SENDIRI KENDERAAN
KERAJAAN UNTUK TUJUAN RASMI**

