

PROSES KERJA

BIDANG: PENTADBIRAN AM PEJABAT	KOD: TN 11.4		
AKTIVITI: Bangunan Kerajaan	SUB-AKTIVITI: Permohonan Menyewa Kuarters Bagi Pegawai/kakitangan (Kerajaan Negeri)		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kenalpasti keperluan menyewa rumah bagi kedudukan pegawai-pegawai.</li> <li>2. Kenalpasti adanya rumah untuk disewa oleh Kerajaan.</li> <li>3. Memohon kepada JKR untuk menentukan klasifikasi rumah dan Jabatan Tanah dan Survei untuk menentukan kadar bayaran sewaan.</li> <li>4. Terima jawapan dari pihak JKR dan Jabatan Tanah dan Survei.</li> <li>5. Kemukakan permohonan:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Jikalau di dalam Bahagian Kuching menentukan klasifikasi kumpulan pegawai.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1.1 Jikalau permohonan adalah bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan A, kemukakan permohonan kepada Lembaga Perumahan "A" di Pejabat Setiausaha Kerajaan.</li> <li>5.1.2 Jikalau permohonan adalah bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan B dan bawah, kemukakan permohonan kepada Lembaga Perumahan "B" di Pejabat Daerah yang berkenaan.</li> </ol> </li> <li>5.2 Jikalau permohonan adalah untuk lain-lain pegawai di luar Bahagian Kuching, menentukan klasifikasi kumpulan pegawai.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2.1 Jikalau permohonan adalah bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan A, kemukakan permohonan kepada Lembaga Perumahan "A" di Pejabat Residen.</li> <li>5.2.2 Jikalau permohonan adalah bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan B dan bawah, kemukakan permohonan kepada Lembaga Perumahan "B" di Pejabat Daerah berkenaan.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6. Terima jawapan:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Jikalau permohonan tidak diluluskan, beritahu pegawai tersebut.</li> </ol> </li> </ol>			

PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>6.2 Jikalau permohonan tidak diluluskan, beritahu pegawai tersebut.</p> <p>7. Tentukan tindakan untuk mengutip bayaran sewa dilakukan terhadap penyewa.</p> <p>8. Tamat.</p>			

## TN 11.4 PERMOHONAN MENYEWAKAN KUARTERS KERAJAAN BAGI PEGAWAI/KAKITANGAN NEGERI

