

LAMPIRAN A

PERAKUAN UNTUK PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA

I. Butir-Butir Peribadi

- (i) Nama Pegawai:
- (ii) No. Kad Pengenalan:
- (iii) Tarikh Lahir:
- (iv) Jawatan dan Gred Sekarang:
- (v) Jabatan dan Stesen Sekarang:
- (vi) No. Fail JKM:
(Jika berkenaan)

II.	Butir-Butir Perkhidmatan			
	Butir-Butir Perubahan	Jawatan & Gred	Tarikh	Jabatan/Agensi
1.	Lantikan pertama ke jawatan bergaji harian/bulanan*			
2.	Diserapkan ke dalam gaji bulanan mengikut PP7/1972 (Jika berkenaan)			
3.	Pengesahan dalam jawatan			
4.	Penempatan ke dalam perjawatan tetap dan berpencen (Jika berkenaan)			
5.	Pertukaran ke Jawatan (Jika ada)			
6.	Kenaikan Pangkat (Jika ada)			
7.	Dipindahkan kepada SSB (PP 9/1991)			

* Sila potong yang tidak berkenaan

III. **Tempoh Perkhidmatan**
(Sila kepil Kenyataan Perkhidmatan)

Saya mengesahkan bahawa berdasarkan rekod yang ada di Jabatan ini Encik/Puan..... telah berkhidmat dengan Kerajaan bagi tempoh.....tahun secara terus menerus dari tarikh lantikan sebagai..... sehingga sekarang sejajar dengan kehendak perintah Am 60(1) dan (2) Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri 1996 (Swk.L.N.1/96)

IV. **Sijil Kelakuan Baik**

Saya juga mengesahkan bahawa perkhidmatan pegawai tersebut adalah memuaskan, kelakuan beliau pada keseluruhannya adalah baik dan beliau tidak pernah:-

- (a) Diberi pergerakan gaji statik bagi tempoh dua tahun atau lebih berturut-turut semasa dalam perkhidmatan.
- (b) Diturunkan pangkat atas sebab tindakan disiplin semasa dalam Perkhidmatan.
- (c) Ditahan pergerakan gaji bagi tempoh dua tahun berturut-turut kerana dikenakan tindakan disiplin selain daripada kegagalan untuk mendapat pengesahan dalam jawatan.

V. Saya mengesahkan bahawa semua butir-butir di atas adalah betul dan mengesyorkan supaya beliau dikurniakan Pingat Perkhidmatan Setia.

Tarikh:.....

.....
(Ketua Jabatan)