

PERKHIDMATAN	FUNGSI UTAMA	TANGGUNGJAWAB UTAMA	KEMAHIRAN
Pengurusan	Pengurusan Am	- Mengurus/mengyubal dasar-dasar. - Merancang, mengawas, menyelaraskan dan menilai. - Membuat keputusan berdasarkan kepada kuasa-kuasa yang diberikan.	Memerlukan kemahiran yang luas di dalam pengurusan organisasi dan pentadbiran kerajaan.
Kerja/ Perlaksanaan	Mentadbir arahan-arahan pengurusan	- Membantu melaksanakan dasar-dasar sesebuah organisasi melalui penakatan prosedur dan manual. - Melaksana dan mentadbir arahan-arahan pengurusan. - Membantu pihak pengurusan dalam membekalkan maklumat terperinci berhubung dengan peraturan-peraturan yang dipakai. - Perancangan operasi.	Kebolehan khusus mengenai prosedur kerja, peraturan dan manual kerja.
Bantuan/ Sokongan	Memberi perkhidmatan bantuan/sokongan	- Kerja-kerja rutin/pemerosesan yang memerlukan pengetahuan asas atau keupayaan berfikir bagi menahani prosedur-prosedur dan analan-analan yang standard atau pengetahuan umum mengenai urusan pejabat. - Membantu Pegawai Eksekutif berdasarkan kepada prosedur-prosedur dan arahan-arahan yang berkaitan.	Mempunyai pengetahuan asas serta keupayaan berfikir bagi menjalankan prosedur-prosedur/arahan-arahan yang ditetapkan di bawah pengawasan yang rapi.