

**GARIS PANDUAN PENILAIAN KURSUS MODUL INDUKSI UMUM
BAGI KUMPULAN SOKONGAN DALAM GRED K2, K3, R3
K7, R10 DAN R11 (YANG SETARAF DENGAN KUMPULAN
MAHIR, SEPARUH MAHIR DAN TIDAK MAHIR)**

1. Pendahuluan

- 1.1 Garis panduan ini menjelaskan tatacara yang digunakan untuk menjalankan penilaian Kursus Modul Induksi Umum bagi peserta-peserta dalam Kumpulan Sokongan Gred K2, K3, R3, K7, R10 dan R11 (yang setaraf dengan Kumpulan Mahir, Separuh Mahir dan Tidak Mahir).

2. Asas Penilaian

- 2.1 Penilaian Kursus Modul Induksi Umum bagi peserta-peserta dalam kumpulan ini hanya diasaskan kepada **penilaian sepanjang kursus**. Tahap kelulusan ditetapkan pada tahap 50%.

3. Kriteria Penilaian

- 3.1 Penilaian sepanjang kursus dijalankan berasaskan kepada kriteria-kriteria tertentu. Kriteria-kriteria tersebut dan peratusannya masing-masing adalah seperti berikut:

Kriteria Penilaian		Peratusan
(i)	Penilaian oleh fasilitator kursus	40%
(ii)	Kehadiran	40%
(iii)	Penilaian secara lisan	20%
Jumlah		100%

3.2 Penilaian Oleh Fasilitator Kursus

- 3.2.1 Penilaian oleh fasilitator kursus hendaklah dibuat oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang fasilitator. Fasilitator-fasilitator kursus merupakan pegawai-pegawai yang terlibat sepenuh masa dalam menyelaras dan mengendalikan Kursus Modul Induksi Umum.

3.2.2 Fasilitator-fasilitator kursus dikehendaki membuat penilaian ke atas setiap peserta yang mengikuti Kursus Modul Induksi Umum melalui kaedah pemerhatian sepanjang kursus. Pemerhatian hendaklah diasaskan kepada ciri-ciri berikut:

(i) Disiplin

Aspek-aspek yang dinilai ialah:

- gaya berpakaian dan kemas diri;
- kerajinan dan ketekunan dalam menjalankan tugas;
- ketepatan masa menghadiri kuliah dan aktiviti-aktiviti lain;
- hormat (diplomasi) sesama rakan, fasilitator dan lain-lain individu dan sentiasa mengamalkan sifat-sifat yang positif; dan
- kesanggupan menerima dan melaksanakan arahan.

(ii) Penyesuaian Diri

Aspek-aspek yang dinilai ialah:

- personaliti iaitu dinilai dari segi perangai, gaya berbicara dan kesopanan;
- keupayaan menyesuaikan diri dan reaksi terhadap persekitaran yang sentiasa berubah; dan
- kebolehan berkomunikasi iaitu kebolehannya menyampaikan maksud dan pendapat dengan jelas dan teratur sama ada secara lisan atau tulisan.

(iii) Inisiatif dan Tanggungjawab

Aspek-aspek yang dinilai ialah:

- kebolehan memberikan idea atau cadangan dalam membantu meringankan sesuatu masalah yang dihadapi bersama;
- kebolehan melaksanakan tugas atas daya usaha sendiri tanpa dorongan atau bimbingan serta arahan;
- perasaan tanggungjawab dan kesanggupan melaksanakan kerja;

- penghasilan kerja yang dibuat dari segi output yang berkualiti dan menepati masa yang ditentukan; dan
- kesanggupan melaksanakan kerja tanpa mengira masa.

(iv) Penyertaan dan Kerjasama

Aspek-aspek yang dinilai ialah:

- tahap penyertaan dan penglibatan semasa berkursus;
- perhubungan sesama rakan sekursus;
- kejujuran dan keikhlasan memberikan sumbangan; dan
- sentiasa memberikan keutamaan terhadap aktiviti kumpulan dari kepentingan diri sendiri.

3.2.3 Tiap-tiap ciri pemerhatian yang dijelaskan di atas diberikan wajaran seperti berikut:

Ciri	Wajaran
(i) Disiplin	13%
(ii) Penyesuaian Diri	9%
(iii) Inisiatif dan tanggungjawab	9%
(iv) Penyertaan dan kerjasama	9%
Jumlah	40%

3.2.4 Contoh borang yang boleh digunakan untuk penilaian oleh fasilitator kursus adalah seperti di Lampiran C1. Skala yang digunakan untuk setiap ciri pemerhatian ialah dari 1 hingga 10 di mana 1 merupakan skor terendah (lemah) dan 10 skor tertinggi (cemerlang).

3.3 Kehadiran

3.3.1 Kehadiran bermaksud kedatangan peserta-peserta dalam kuliah dan aktiviti-aktiviti yang dirancang sepanjang kursus. Dalam hal ini, fasilitator kursus hendaklah merekodkan kehadiran harian peserta-

peserta mengikut slot kuliah atau aktiviti-aktiviti yang dirancang pada hari berkenaan untuk sepanjang tempoh kursus.

- 3.3.2 Contoh borang kehadiran harian yang boleh digunakan untuk tujuan ini
- ialah seperti di Lampiran C2.

3.4 Penilaian Secara Lisan

3.4.1 Penilaian secara lisan bertujuan menilai tahap pengetahuan peserta-peserta berhubung dengan subjek-subjek yang telah didedahkan kepada mereka sepanjang tempoh berkursus. Fasilitator-fasilitator kursus diberi tanggungjawab untuk mengendalikan penilaian secara lisan.

3.4.2 Cara menjalankan penilaian secara lisan ini ialah dengan menemubual setiap peserta kursus dalam tempoh tidak lebih dari 15 minit setiap seorang. Soalan-soalan yang dikemukakan hendaklah meliputi subjek-subjek berikut:

- (i) Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam;
- (ii) Perintah-perintah Am; dan
- (iii) Pekeliling-pekeling Kemajuan Pentadbiran Awam.

3.4.3 Penilaian secara lisan ini hendaklah dijalankan pada hari terakhir kursus. Fasilitator-fasilitator kursus hendaklah mengaturkan tempat/bilik yang sesuai untuk mengendalikan sesi ini.

4. **Cara-cara Mengira Skor Penilaian Kursus Modul Induksi Umum**

4.1 Langkah-langkah berikut bolehlah diambil dalam mengira skor penilaian.

4.1.1 Penilaian Oleh Fasilitator Kursus

- (i) Dengan menggunakan borang seperti di Lampiran C1, fasilitator-fasilitator kursus memberikan skor penilaian untuk setiap peserta bagi setiap ciri pemerhatian mengikut skala 1 hingga 10. (Nota: setiap fasilitator hendaklah menjalankan penilaiannya secara berasingan).

- (ii) Skor untuk tiap-tiap ciri pemerhatian tersebut dijumlahkan dan dikira skor puratanya.
- (iii) Skor purata ini didarab dengan 100 untuk mendapatkan peratus (%) skor yang diperolehi untuk setiap ciri pemerhatian berkenaan.
- (iv) Peratus (%) skor setiap ciri pemerhatian yang diperolehi di (iii) didarab dengan wajarannya masing-masing.
- (v) Jumlah skor penilaian oleh fasilitator boleh diperolehi dengan menjumlahkan hasil kerja di (iv) untuk semua ciri pemerhatian.

Contoh

Nota: Dalam contoh ini, penilaian dijalankan oleh dua orang fasilitator.

Contoh Perkiraan Penilaian Yang
Dijalankan Oleh Fasilitator Kursus
(Jumlah Markah = 40 %)

Ciri Pemerhatian	Jumlah Skor Diperolehi		Markah Purata	% Skor
	Fasil. 1	Fasil. 2		
Disiplin (13%)	5	6	$\frac{11}{2} = 5.5$	$\frac{5.5 \times 100 \times 13\%}{10} = 7.15$
Penyesuaian Diri (9%)	6	7	$\frac{13}{2} = 6.5$	$\frac{6.5 \times 100 \times 9\%}{10} = 5.85$
Inisiatif dan Tanggungjawab (9%)	9	4	$\frac{13}{2} = 6.5$	$\frac{6.5 \times 100 \times 9\%}{10} = 5.85$
Penyertaan dan Kerjasama (9%)	7	7	$\frac{14}{2} = 7$	$\frac{7 \times 100 \times 9\%}{10} = 6.3$
JUMLAH SKOR				25.15

4.1.2 Kehadiran

- (i) Jumlahkan bilangan jam peserta menghadiri kuliah/aktiviti-aktiviti kursus untuk tiap-tiap hari.
- (ii) Campurkan jumlah bilangan jam harian ini untuk mendapatkan jumlah jam peserta-peserta menghadiri kuliah/aktiviti-aktiviti sepanjang kursus.
- (iii) Kira peratus (%) kehadiran peserta berkenaan dengan menggunakan formula di bawah:

$$\% \text{ Kehadiran} = \frac{\text{Jumlah jam peserta hadir kuliah/aktiviti sepanjang kursus}}{\text{Jumlah jam peserta sepatutnya hadir}} \times 100$$

- (iv) % kehadiran ini didarab dengan 0.4 (iaitu nilai wajar kriteria kehadiran).

Contoh

Jumlah jam peserta yang hadir kuliah/aktiviti sepanjang kursus
= 70 jam

Jumlah jam peserta sepatutnya hadir = 80 jam

Oleh itu % kehadiran (skor kehadiran) = $\frac{70}{80} \times 100 = 87.5$

∴ Skor kehadiran = $87.5 \times 0.4 = 35$

4.1.3 Penilaian Secara Lisan

- (i) Untuk mendapatkan skor penilaian secara lisan darabkan peratus skor yang diperolehi oleh peserta berkenaan hasil dari penilaian secara lisan dengan 0.2 (iaitu nilai wajar untuk kriteria penilaian secara lisan).

Contoh

Skor yang diperoleh = 80%

∴ Skor penilaian secara lisan = $80 \times 0.2 = 16$

5. **Skor Komposit Kursus Modul Induksi Umum**

5.1 Skor yang diperoleh oleh peserta bagi tiap-tiap kriteria penilaian hendaklah dijumlahkan untuk mendapatkan skor komposit Kursus Modul Induksi Umum. Contoh borang yang boleh digunakan untuk merekodkan skor komposit penilaian Kursus Modul Induksi Umum ialah seperti di Lampiran C3.

5.2 Contoh skor komposit penilaian Kursus Modul Induksi Umum ialah seperti berikut:

(a) Penilaian oleh fasilitator kursus	25.15
(b) Kehadiran	35.0
(c) Penilaian secara lisan	16.0

Skor Komposit	76.15