

KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 3 TAHUN 1980

PERUBAHAN GAJI PEGAWAI SEKTOR AWAM

SEMAKAN GAJI BARU

Kerajaan telah meluluskan suatu penyemakan gaji oleh Jawatankuasa Kabinet bagi Gaji Pegawai Sektor Awam yang akan dilaksanakan mulai daripada 1hb Julai, 1980 meliputi seluruh Perkhidmatan Awam dan, tertakluk kepada usul penerimaan oleh Pihak Berkuasa masing-masing, Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan seperti di dalam Pekeliling ini keseluruhannya.

2. Mulai dari 1hb. Julai, 1980, saraan didalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan adalah mengandungi:

(i) Tanggagaji Baru;

(ii) Elaun Khidmat Awam Tidak Berpencen.

3. Penyemakan gaji yang dikuatkuasa di bawah Pekeliling ini tidak mengubah kumpulan gaji dan syarat-syarat perkhidmatan seperti tempoh percubaan, tarikh kenaikan gaji, sekatan percubaan, sekatan

peperiksaan dan sekatan kecekapan menurut sepertimana yang diper-
untukkan sebelum daripada penyemakan gaji ini. Skim-skim perkhid-
matan akan terus berkuatkuasa dan hanya dipinda untuk melaksanakan
tanggagaji baru yang telah diluluskan.

LIPUTAN

4. (i) Perkhidmatan Awam sepertimana yang dimaksudkan oleh
Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan adalah termasuk
semua golongan di dalam:
- (a) Angkatan Tentera;
 - (b) Perkhidmatan Kehakiman dan Undang-undang;
 - (c) Perkhidmatan Awam Am Persekutuan;
 - (d) Pasukan Polis;
 - (e) Perkhidmatan Keretapi;
 - (f) Perkhidmatan Awam bersama yang tersebut
di dalam Perkara 133;
 - (g) Perkhidmatan Awam tiap-tiap Kerajaan Negeri;
 - (h) Perkhidmatan Pelajaran.
- (ii) Untuk perlaksanaan gaji, elaun dan kemudahan di bawah
Pekeliling ini dan bagi maksud perkumpulan gaji perban-
dingan pangkat adalah seperti berikut:

Angkatan Tentera	Pasukan Polis	Perkhidmatan Awam
Ketua Turus Angkatan Tentera	Ketua Polis Negara	Turus II
Jenderal	-	Tingkatan Tertinggi 'A'
Leftenan Jenderal	Timbalan Ketua Polis Negara	Tingkatan Tertinggi 'B'
-	Pesuruhjaya	Tingkatan Tertinggi 'C'
Mejar Jenderal	Timbalan Pesuruhjaya	Tingkatan Tertinggi 'D'
-	Penolong Kanan Pesuruhjaya I	Tingkatan Tertinggi 'E'
Brigadier Jenderal	Penolong Kanan Pesuruhjaya II	Tingkatan Tertinggi 'F'
Kolonel	Penolong Pesuruhjaya	Tingkatan Tertinggi 'G'
Leftenan Kolonel	Penguasa	Kumpulan A Tingkatan Kanan
Mejar/Kapten	Timbalan/Penolong Penguasa	Kumpulan A Tingkatan Biasa
Leftenan/Leftenan Muda	Ketua Inspektor/Inspektor	Kumpulan B
Pegawai Waran I & II/ Staf Sarjan	Sab-Inspektor/ Staf Sarjan/Sarjan	Kumpulan C
Kopral/Lans Kopral/ Prebet	Kopral/Lans Kopral/ Konstabal	Kumpulan D

5. Penyemakan gaji ini akan dilanjutkan kepada anggota-anggota di dalam Perkhidmatan Parlimen, tertakluk kepada penerimaan oleh Pihak Berkuasa yang berkenaan.

ISTILAH

6. Dalam Pekeliling ini malainkan jika ada sesuatu yang tidak bersesuaian dengan perkara atau kandungan ayatnya -

"Kenaikan pangkat" bererti kenaikan pangkat yang mana seseorang pegawai itu ada harapan untuk mendapatnya di dalam skim yang sama, iaitu kenaikan dari satu tingkatan ke tingkatan yang lebih tinggi dalam satu skim yang sama;

"lantikan" ertinya lantikan pertama ke Perkhidmatan Kerajaan dan sebarang perlantikan pegawai yang berkhidmat ke dalam skim perkhidmatan yang lain;

"Pegawai Kontrek" ertinya seorang pegawai yang dilantik ke mana-mana jawatan dengan satu perjanjian;

"Pegawai sedang berkhidmat" termasuk pegawai dalam percubaan, pegawai sementara, pegawai dalam tukar sementara atau pinjaman, dan pegawai kontrek;

"Pegawai Sementara" ertinya seseorang pegawai yang dilantik memegang jawatan sementara atau seseorang pegawai yang dilantik dengan syarat sementara dari sebulan ke sebulan termasuk guru sangkut dan pegawai bergaji hari di Sarawak;

"Pegawai Tetap" ertinya seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Kerajaan yang dilantik ke dalam perjawatan tetap dan termasuk pegawai dalam percubaan,

pegawai dalam tukar sementara dan pegawai dalam pinjaman;

"Pihak Berkuasa" ertinya badan yang dilantik untuk pengurusan atau pentadbiran sesuatu badan atau agensi Kerajaan;

"Pihak Berkuasa Tatatertib" ertinya suatu badan tertentu yang berkuasa menjatuhkan hukuman atau denda ke atas seseorang pegawai terhadap kesalahan-kesalahan mengikut undang-undang yang tertentu.

TANGGAGAJI BARU

7. Kadar gaji berpencen yang baru bagi Kumpulan A, B, C dan D adalah menurut tanggagaji-tanggagaji sepertimana yang terkandung di dalam Lampiran 'A' kepada Pekeliling ini. Tawaran perlantikan baru selepas daripada 30.6.80 hendaklah menggunakan tanggagaji baru di bawah Pekeliling ini.

Tanggagaji Khas Untuk Penyandang

8. Tanggagaji-tanggagaji baru khas untuk penyandang sebagaimana yang ditunjukkan di dalam Lampiran 'A' hanya dipakai untuk pegawai yang sedang berkhidmat kerana gaji yang diterimanya atau tanggagaji yang dinikmatinya berlainan daripada tanggagaji hakiki bagi skimnya atau tidak dapat ditampung oleh tanggagaji hakiki baru di bawah Pekeliling ini. Tanggagaji-tanggagaji khas untuk penyan-

dang itu tidak boleh dipakai bagi lantikan dan kenaikan pangkat selepas dari tarikh kuatkuasa.

9. Pegawai tetap yang menikmati tanggagaji khas untuk penyandang akan layak juga untuk ditimbangkan bagi kenaikan pangkat kepada gred kenaikan pangkat dalam skim yang sama dengan syarat apabila dinaikkan pangkat, ia tersendirinya menerima tanggagaji hakiki dalam jawatan berkenaan mulai daripada tarikh kenaikan pangkatnya kecuali pegawai di bawah Perkhidmatan Pelajaran adalah tertakluk kepada perenggan 10 hingga 12 di bawah.

10. Seseorang pegawai dalam Perkhidmatan Pelajaran yang telah berpindah ke gaji bersih di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 Tahun 1971 dengan ditempatkan dalam kategori yang sesuai mengikut kelulusan masuk yang ditetapkan tetapi telah membuat pilihan sendiri untuk berpindah ke tanggagaji untuk penyandang hanya layak ditimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred kenaikan pangkat di mana matagaji yang paling tinggi dalam gred kenaikan pangkat itu lebih tinggi sahaja daripada matagaji yang paling tinggi dalam tanggagaji khas untuk penyandang di mana pegawai itu sedang berkhidmat sahaja. Kenaikan pangkatnya adalah tertakluk kepada syarat bahawa pada masa ia dinaikkan pangkat ia;

- (a) telah berada di matagaji yang paling tinggi dalam tanggagaji bersih untuk penyandang dahulu itu dan mempunyai kelulusan yang diperlukan

bagi kategori yang berkenaan; atau

- (b) telah meningkat dalam tanggagaji bersih untuk penyandang dahulu itu pada matagaji yang sama ataupun lebih tinggi daripada matagaji yang rendah sekali dalam tanggagaji di mana ia memohon dinaikan pangkat.

11. Seseorang pegawai Perkhidmatan Pelajaran yang tidak memiliki kelulusan yang disyaratkan bagi satu-satu kategori tetapi telah ditempatkan ke dalam kategori tersebut atas dasar untuk penyandang dan matagaji paling tinggi bagi tanggagajinya yang juga diberi atas dasar khas untuk penyandang, adalah sama atau lebih tinggi dari matagaji dalam Tingkatan Biasa bagi tanggagaji kategori itu dahulu, maka ia, tertakluk kepada perenggan 10 di atas, akan layak ditimbang-kan untuk dinaikkan pangkat hanya apabila ia memiliki kelulusan yang disyaratkan untuk kategori tersebut. Dalam kes di mana matagaji yang paling tinggi bagi seseorang pegawai dalam tanggagaji untuk penyandangnya kurang daripada matagaji yang paling tinggi bagi Tingkatan Biasa dalam kategori di mana ia ditempatkan, maka pegawai yang berkenaan akan ditempatkan dalam Tingkatan Biasa hakiki bagi kategori itu apabila ia memperolihi kelulusan-kelulusan masuk yang dikehendaki dan akan layak selepas itu untuk ditimbang-kan bagi kenaikan pangkat sama dengan lain-lain pegawai dalam Tingkatan Biasa.

12. Seseorang pegawai tetap yang telah ditempatkan dalam kategori Pegawai Perkhidmatan Pelajaran yang lebih tinggi dan di atas tanggagaji hakiki bagi kategori yang lebih tinggi itu kedua-duanya

atas dasar untuk penyandang, akan layak untuk ditimbangkan bagi kenaikan pangkat hanya apabila ia memperolehi kelulusan-kelulusan masuk yang dikehendaki untuk kategori itu.

Pemindahan Gaji Bagi Pegawai Tetap dan Sementara

13. Gaji dan tanggagaji yang diterima oleh pegawai sedang berkhidmat hendaklah diubah ke tanggagaji baru berasaskan kod-kod gaji masing-masing menurut Jadual di Lampiran 'A' kepada Pekeliling ini. Pemindahannya adalah diasas dari matagaji di dalam tanggagaji sekarang ke matagaji di dalam tanggagaji baru berasaskan kepada "mata ke mata" seperti di dalam sifir-sifir pemindahan di Lampiran 'B' kepada Pekeliling ini.

14. Bilangan matagaji di dalam tanggagaji baru itu adalah sama banyaknya dengan matagaji dalam tanggagaji yang ada sekarang. Oleh itu pemindahan gaji dari tanggagaji bersih sekarang ke tanggagaji baru ialah daripada suatu matagaji sekarang ke suatu matagaji yang bersetentangan dengannya di dalam tanggagaji baru. Misalnya, jika seseorang pegawai itu berada dalam matagaji yang pertama dalam tanggagaji sekarang, maka gajinya yang baru ialah matagaji pertama di dalam tanggagaji yang baru dan begitulah seterusnya.

Kenaikan Gaji Pada Tarikh Kuatkuasa

15. Tarikh kenaikan gaji dalam gred satu-satu jawatan sekarang adalah tidak berubah. Apabila tarikh kenaikan gaji seseorang pegawai itu jatuh pada tarikh kuatkuasa, maka pegawai itu hendaklah diberi

kenaikan gajinya dalam tanggagaji sekarang dan sejurus selepas itu gaji yang diperolehinya selepas kenaikan itu hendaklah dipindahkan ke matagaji dalam tanggagaji baru sepertimana dalam perenggan 14 di atas.

Kenaikan Pangkat Pada Tarikh Kuatkuasa

16. Apabila seseorang pegawai dinaikkan pangkat mulai pada tarikh kuatkuasa, maka pemindahan gajinya ke tanggagaji baru hendaklah dilakukan dengan meletakkannya dalam gred kenaikan pangkat yang lama terlebih dahulu dan setelah ditentukan gajinya barulah dipindahkan ke tanggagaji baru bagi kod gred berkenan menurut cara yang tersebut di perenggan 14 di atas.

Tarikh Kenaikan Pangkat Yang Dikebelakangkan

17. Jika kenaikan pangkat seseorang pegawai berlaku setelah berpindah ke tanggagaji baru di bawah Pekeliling ini, dan kenaikan pangkatnya dikebelakangkan mengikut tarikh yang lebih awal dari tarikh kuatkuasa, maka pemindahan gajinya ke tanggagaji baru pada tarikh kuatkuasa dengan cara sebagaimana di dalam di dalam perenggan 14 di atas, hendaklah berasaskan kepada matagaji dalam tanggagaji bersih sebelum tarikh kuatkuasa yang patut diperolehi dalam jawatan naik pangkatnya. Sebarang tunggakan gaji yang terlibat adalah dikira berasingan bagi tempoh sebelum tarikh kuatkuasa dan selepas tarikh kuatkuasa tanggagaji bersih 1976 - 80 yang dipinda dengan tarikh kuatkuasanya dikebelakangkan.

Keputusan Pertikaian Anomali

18. Jika diperolehi sesuatu keputusan dari pihak yang berkuasa berkenaan di bawah Akta Tribunal Perkhidmatan Awam, 1977 yang menjatuhkan hukuman (award) dengan tarikh kebelakangan yang lebih awal daripada tarikh kuatkuasa di bawah Pekeliling ini, maka pemindahan gaji ke tanggagaji baru di bawah Pekeliling ini hendaklah dipinda berasaskan kepada kod gaji yang diputuskan oleh pihak yang berkuasa berkenaan dengan bayaran tunggakan dikira berasingan bagi tempoh sebelum tarikh kuatkuasa dan selepas tarikh kuatkuasa untuk Pekeliling ini.

Keputusan Pihak Berkuasa Tatatertib

19. Sebarang hukuman yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tata-tertib ke atas mana-mana pegawai yang dikenakan tindakan tatatertib jika melibatkan gaji atau kenaikan pangkat hendaklah ditunaikan sepenuhnya dalam proses pemindahan gaji di bawah Pekeliling ini. Misalnya, jika kenaikan gaji seseorang pegawai itu ditahan atau ditangguhkan dalam tanggagajinya sekarang, maka setelah gajinya berpindah ke tanggagaji baru, maka kenaikan gajinya dalam tanggagaji barunya pun hendaklah ditahan atau ditangguhkan juga sehingga hukuman itu sempurna.

Pemindahan Gaji Pegawai Kontrek

20. Tertakluk kepada perenggan yang berikut, gaji dan tanggagaji bagi Pegawai Kontrek yang sedang berkhidmat bolehlah diselaras-

kan mulai dari tarikh kuatkuasa dengan tanggagaji baru menurut kod-kod gaji bagi jawatan yang berkenaan menurut cara yang tersebut di perenggan 14.

21. Gaji dan tanggagaji bagi Pegawai Kontrek yang tertakluk kepada syarat khas untuk penyandang atau tanggagaji dipercepatkan (accelerated scale) boleh juga diubahsuai kepada tanggagaji-tanggagaji baru secara khas untuk penyandang atau tanggagaji dipercepatkan yang direka bagi tujuan itu mengikut peraturan di perenggan 14 di atas.

22. Penyelarasan gaji kepada tanggagaji baru untuk Pegawai Kontrek hendaklah dilakukan oleh Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan atau lain-lain pihak berkuasa perlantikan yang berkenaan dengan mengeluarkan "Endorsement Certificate" mengandungi pindaan tanggagaji di bawah Jadual kepada surat perjanjian perlantikan.

Bayaran Gaji Harian Bagi Pegawai Sambilan

23. Kadar-kadar gaji harian bagi Pegawai Sambilan adalah dipinda mulai dari tarikh kuatkuasa kepada kadar-kadar baru seperti berikut:

	Kelulusan Akademik	Kadar Gaji Harian
(a)	Sijil Tinggi Persekolahan	\$21.00
(b)	Sijil Pelajaran Malaysia	\$13.50
(c)	Sijil Rendah Pelajaran	\$11.00
(d)	Kelulusan yang rendah daripada Sijil Rendah Pelajaran	\$ 9.00

TAMBAHAN SARAAN TIDAK BERPENECEN

Elaun Khidmat Awam

24. Elaun Khidmat Awam tidak berpenecen akan dibayar mulai dari tarikh kuatkuasa, kepada tiap-tiap pegawai, kecuali pegawai sambilan, mengikut kumpulan gaji/pangkat masing-masing seperti berikut:

KUMPULAN GAJI/PANGKAT

				Kadar Elaun Sebulan
Perkhidmatan Awam Angkatan Tentera		Perkhidmatan Penjara		
Kumpulan A				
Tingkatan Kanan	Leftenan Kolonel	Penguasa Polis	Penguasa Kanan	\$250.00
Tingkatan Biasa	Mejar/Kepten	Timbalan Penguasa Polis/ Penolong Penguasa Polis	Timbalan Penguasa/ Penguasa	\$125.00
Kumpulan B	Leftenan/ Leftenan Muda	Ketua Inspek- tor/Inspektor	Penolong Penguasa/ Pegawai Besar	\$ 75.00
Kumpulan C	Pegawai Waran I dan II/Staf Sarjan	Sab-Inspektor/ Staf Sarjan/ Sarjan	Ketua Besar Pegawai Penjara/Ketua Pegawai Penjara/ Pegawai Penjara Kanan	\$ 45.00
Kumpulan D	Kopral/Lans Kopral/Prebet	Kopral/Lans Kopral/ Konstabal	Pegawai Penjara Tingkatan I & II	\$ 35.00

25. Elaun Khidmat Awam boleh dibayar mengikut kadar yang penuh apabila seseorang pegawai yang layak menerima elaun itu cuti bergaji penuh. Jika seseorang pegawai itu bercuti separuh gaji maka elaun

Yang dilayakinya itu hendaklah separuh daripada kadar elaun yang dilayakinya itu. Walau bagaimanapun, elaun itu tidak boleh dibayar bagi tempoh pegawai bercuti tanpa gaji dalam sesuatu bulan, ataupun jika ia telah dikenakan hukuman oleh Pihak Berkuasa Tatatertib supaya ditahankerja, digantungkerja ataupun dibuang kerja.

Lain-lain Elaun dan Kemudahan

26. Kecuali elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang ditarik balik, pegawai boleh terus menerima elaun-elaun, kemudahan-kemudahan dan keistimewaan mengikut kadar dan peraturan yang ditetapkan dari semasa ke semasa tertakluk kepada syarat elaun, kemudahan-kemudahan atau keistimewaan-keistimewaan yang semaksud tidak diberi lebih dari sekali.

27. Elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang berikut adalah ditarikh balik dan dibatalkan:

- (i) Elaun "Extra Ferry Trip";
- (ii) Elaun Khas Biro Narkotik;
- (iii) Bayaran Yuran Sekolah;
- (iv) Elaun Dobi;
- (v) Elaun Galakan Akauntan;
- (vi) Elaun Masa bagi Telefonis Lelaki

Walaupun bagaimanapun, pegawai yang sedang menerima bayaran Bantuan Yuran Sekolah dan Elaun Galakan Akauntan adalah dibenarkan terus menerimanya secara khas untuk penyandang dengan syarat bayaran Bantuan Yuran Sekolah itu hanya layak dibayar hingga akhir tahun 1980 sahaja.

Elaun Baju Kot

28. Kadar Elaun Baju Kot bagi Jurubahasa Mahkamah yang diluluskan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 1975 adalah dipinda daripada \$50.00 setahun kepada \$100.00 setahun.

Elaun Menyelenggara Alat-alat Perkakas

29. Pegawai Jenis Tukang yang tertakluk kepada Skim Perkhidmatan bagi Kumpulan Perusahaan dan Buruh Kasar Kumpulan III, yang memilih atau dikehendaki untuk mengadakan alat-alat perkakas sendiri bagi menjalankan tugas-tugas jawatan masing-masing adalah dibayar Elaun Menyelenggara Alat-alat Perkakas di atas kadar \$30.00 setahun.

Elaun Pekar Perubatan

30. Elaun Pekar di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 1966 yang dibayar kepada Pegawai Perubatan yang diwartakan sebagai Pekar Perunding atau Pekar Klinikal dan Pekar Non-Klinikan adalah menurut kadar seperti berikut:

Tingkatan Biasa (A15)	- \$400x50-500
Tingkatan Kanan (A11)	- \$600x50-700
Tingkatan Tertinggi 'G' (A10)	- \$750x50-850
Tingkatan Tertinggi 'F' (A9)	- \$900x50-1050
Tingkatan Tertinggi 'E' (A8)	- \$1050x50-1100
Tingkatan Tertinggi 'D' (A7) dan ke atas	- \$1100x50-1200

31. (i) Pengubahsuaian elaun ini pada tarikh kuatkuasa Pekeliling

ini bagi pegawai Tingkatan Kanan dan Tingkatan Tertinggi 'G' dan yang setaraf hendaklah dilakukan berasaskan kepada 'mata ke mata'. Misalnya, pegawai Tingkatan Kanan yang sedang menerima elaun sebanyak \$400.00 sebulan hendaklah dibayar \$600.00 dan begitulah seterusnya. Pegawai Tingkatan Tertinggi 'G' yang sedang menerima elaun itu sebanyak \$600.00 sebulan hendaklah dibayar \$750.00 sebulan dan begitulah seterusnya.

- (ii) Walau bagaimanapun, Pakar Perunding, Pakar Klinikal dan Pakar Non-Klinikal yang menjalankan tugas pentadbiran layak dibayar hanya setengah daripada kadar Elaun Pakar itu.

32. Kadar Elaun Pakar yang berkuatkuasa di Negeri Sabah adalah dimansuhkan dan digantikan dengan kadar-kadar seperti di perenggan 30 di atas. Walau bagaimanapun, pegawai-pegawai yang sedang menerima kadar itu adalah dibenarkan terus menerimanya secara khas untuk panyandang.

33. Bagi pegawai yang memperolehi kelulusan pakar dalam perkhidmatan melalui cuti belajar, Elaun Pakar bolehlah dibayar mulai daripada tarikh ianya kembali dan bertugas semula jika seterusnya dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh bertugas semula ia ditauliahkan sebagai pakar. Sekiranya pegawai itu dibenarkan oleh pihak berkuasa untuk melanjutkan pengajiannya selepas memperolehi kelulusan pakar itu, maka Elaun Pakar bolehlah dibayar mulai daripada tarikh kelulusan pakar itu diumumkan secara resmi jika seterusnya apabila kembali ber-

tugas semula ia ditauliahkan sebagai pakar dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh bertugas semula itu.

34. Elaun Pakar ini boleh dibayar apabila seseorang pegawai itu bercuti bergaji penuh. Jika ia bercuti separuh gaji maka ia layak dibayar hanya separuh sahaja daripada kadar elaun yang dilayakinya itu. Pegawai yang ditahankerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib dan dibenarkan dibayar separuh atau sebahagian daripada gaji bulanannya, maka ia hendaklah juga dibayar hanya separuh atau sebahagian daripada kadar Elaun Pakar yang dilayakinya itu. Walau bagaimanapun, elaun itu tidak boleh dibayar kepada pegawai yang bercuti tanpa gaji bagi tempoh ia bercuti tanpa gaji ataupun pegawai yang telah dikenakan hukuman gantungkerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib supaya dilucutkan hak gajinya ataupun dibuang kerja. Kenaikan Elaun Pakar itu tidak boleh dibayar bagi tempoh ia telah dikenakan hukuman oleh Pihak Berkuasa Tatatertib supaya kenaikan gajinya ditahan, diberhentikan ataupun ditangguhkan. Sekiranya ia telah dikenakan hukuman oleh Pihak Berkuasa tersebut supaya gajinya atau pangkatnya diturunkan maka ia layak dibayar Elaun Pakar mengikut kadar elaun bagi gaji atau pangkat yang diterimanya selepas diturunkan gaji atau pangkatnya itu.

Elaun Penerbangan

35. Juruteknik dan Pembantu Teknik di Jabatan Urur yang dikehendaki bertugas dari semasa ke semasa di atas kapal terbang yang bergerak membuat 'aerial survey' adalah dibayar Elaun Penerbangan di atas kadar sebanyak \$30.00 sehari tertakluk kepada had maksima

sebanyak \$300.00 sebulan.

Elaun Perudara

36. Kakitangan Jabatan Kesihatan dan Perubatan yang terlibat dengan aktiviti rawatan perubatan udara adalah dibayar Elaun Perudara di atas kadar-kadar seperti berikut:-

Pegawai Perubatan	\$30.00 sehari atau satu penerbangan;
Pembantu Hospital/Jururawat Separa Perubatan	\$20.00 sehari atau satu penerbangan;
Jururawat Masyarakat/ Penolong Jururawat/Bidan	\$15.00 sehari atau satu penerbangan.

Elaun Khas Penyelam

37. Kadar elaun yang dibayar kepada kakitangan Akuarium yang bukan Penyelam (Scuba Driver) di Institut Penyelidikan Perikanan, Pulau Pinang yang ditauliahkan oleh Ketua Jabatan sebagai Penyelam untuk mengutip contoh-contoh hidupan di dasar lau adalah sebanyak \$30.00 sebulan.

Elaun Pembantu Khas

38. Jurutringkas-jurutringkas yang ditempatkan atau diarah membuat tugas-tugas Pembantu Khas dengan sepenuh masa kepada pegawai Tingkatan Tertinggi 'F' ke atas adalah layak dibayar Elaun Pembantu Khas atas kadar seperti berikut:

Pembantu Khas kepada pegawai
Tingkatan Tertinggi 'E' dan 'F' - \$30.00 sebulan

Pembantu Khas kepada pegawai
Tingkatan Tertinggi 'D' dan
ke atas - \$50.00 sebulan

Elaun Yunit Pencegah Penyeludupan

39. Pegawai di dalam Yunit Pencegah Penyeludupan adalah di-
bayar Elaun Yunit Pencegah Penyeludupan di atas kadar seperti berikut:-

Kumpulan A	- \$125.00 sebulan
Kumpulan B	- \$100.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Tertinggi	- \$ 70.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Kanan	- \$ 50.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Biasa	- \$ 40.00 sebulan
Kumpulan D	- \$ 30.00 sebulan

Elaun Siasatan Bagi Pegawai Kastam

40. Kadar Elaun Siasatan yang dibayar kepada Pegawai Kastam
adalah dipinda seperti berikut:-

Kumpulan A	- \$125.00 sebulan
Kumpulan B	- \$100.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Tertinggi	- \$ 70.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Kanan	- \$ 50.00 sebulan
Kumpulan C, Tingkatan Biasa	- \$ 40.00 sebulan
Kumpulan D	- \$ 30.00 sebulan

Elaun Detektif (Elaun Mata-matan Gelap)

41. Anggota Polis yang ditugaskan sebagai detektif (mata-mata gelap) adalah terus layak menerima Elaun Detektif tetapi di atas kadar berikut:

Sab-Inspektor	- \$70.00 sebulan
Sarjan Mejar	- \$50.00 sebulan
Sarjan/Kopral	- \$40.00 sebulan
Lans Kopral/Konstabal	- \$30.00 sebulan

Elaun Kadet Angkatan Tentera

42. Kadet Angkatan Tentera adalah layak dibayar Elaun Kadet Angkatan Tentera dengan kadar yang berikut:

Tahun Pertama	- \$450.00 sebulan
Tahun Kedua	- \$475.00 sebulan

Elaun Rekrut

43. Rekrut Angkatan Tentera adalah layak dibayar Elaun Rekrut dengan kadar \$150.00 sebulan.

Subsidi Ransum

44. (i) Anggota Angkatan Tentera adalah terus layak menikmati kemudahan subsidi ransum percuma dalam keadaan-keadaan berikut:

- (a) Semasa operasi atau bertugas di atas kapal terbang;
- (b) semasa menjalankan 'exercise'

- (c) semasa mengikuti kursus atau latihan dengan syarat ia tinggal di dalam institut latihan berkenaan;
 - (d) semasa dikenakan bertugas dan tidak dapat pulang untuk makan di tempat biasa.
- (ii) Anggota Tentera yang tinggal di 'mess' atau di 'barrack' adalah terus dikenakan bayaran makanan dengan kadar \$2.25 sehari

Elaun 'Verityper'

45. Jututaip-jurutaip yang dikehendaki menggunakan mesin 'verityper' apabila menjalankan tugas jawatannya adalah layak dibayar Elaun 'Verityper' diatas kadar \$30.00 sebulan.

Elaun Tugas Menaip Jawi

46. Pegawai perkeranian termasuk Jurutringkas dan Jurutaip yang bukan dilantik sebagai Jurutaip Jawi yang kerap kali dalam sebulan ditugaskan oleh Ketua Jabatannya untuk menaip skrip jawi di samping menjalankan tugas hakikinya adalah layak dibayar Elaun Tugas Menaip Jawi di atas kadar \$30.00 sebulan dengan syarat telah lulus ujian kederasan menaip jawi 25 perkataan seminit dari naskah bertulis dan 30 perkataan seminit dari naskah bercetak.

Bayaran Perundingan

47. Seseorang pegawai dalam Kumpulan A yang dipilih dengan persetujuan Ketua Jabatannya, untuk membuat sesuatu kerja luar yang

bersifat perundingan dengan upahan dibayar oleh pihak luar yang berkenaan tertakluk kepada syarat Ketua Jabatannya berpuashati bahawa kerja-kerja itu tidak menjejaskan tugas harian jawatan pegawai berkenaan, adalah dibenarkan menyimpan kesemua sekali ataupun sebahagian daripada upahan itu menurut nisbah-nisbah yang berikut:

Jumlah Upahan Setahun	Kadar yang boleh disimpan oleh Pegawai	Kadar yang diambil oleh Jabatan atau Majikan
\$3,000.00 yang pertama	100%	0%
\$4,000.00 selepas \$3,000.00	60%	40%
\$4,000.00 selepas \$7,000.00	40%	60%
\$11,000.00 selepas \$11,000.00 yang pertama	20%	80%

PEGAWAI-PEGAWAI YANG MEMANGKU
JAWATAN YANG TINGGI

Keistimewaan Pegawai Yang Dilantik Memangku

48. Seseorang pegawai yang memangku jawatan yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan yang sama dengan tujuan naik pangkat adalah layak menikmati keistimewaan yang berupa elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan untuk jawatan yang dipangkunya sepertimana yang dilayaki oleh pemegang hakiki jawatan tersebut dan ia tidak lagi menikmati elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang berasaskan kepada jawatan hakikinya.

49. (i) Seseorang pegawai yang memangku jawatan yang lebih tinggi bukan dengan tujuan naik pangkat adalah layak menikmati

elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan dalam jawatan yang dipangkunya tetapi tidak elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan seperti berikut:

- (a) Elaun Bantuan Sewa Rumah;
 - (b) Elaun Penyelenggaraan Rumah;
 - (c) Elaun Bantuan Gaji Drebar;
 - (d) Elaun Bantuan Gaji Pekerja Rumah;
 - (e) Peruntukan Kereta Rasmi;
 - (f) Cuti di atas kadar pegawai hakiki jawatan itu;
 - (g) Perjalanan keluar negeri;
 - (h) Kemudahan Bekalan Letrik dan Air Percuma;
 - (i) Pinjaman kenderaan atau perumahan di atas kadar jawatan yang dipangku.
- (ii) Walau bagaimanapun, sekiranya pegawai yang memangku itu layak menikmati mana-mana elaun atau kemudahan di bawah (a) hingga (i) di atas, maka ia hanyalah layak menikmatinya atas kadar bagi jawatan hakikinya sahaja.
- (iii) Bagi pemangkuan yang berpanjangan tetapi bukan dengan tujuan naik pangkat maka kelayakan untuk menikmati elaun elaun dan kemudahan-kemudahan yang berasaskan kepada jawatan yang dipangku oleh pegawai itu hendaklah ditimbang oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

50. Pegawai di dalam Kumpulan A Tingkatan Kanan ke bawah yang memangku jawatan Tingkatan Tertinggi 'G' ke atas bukan dengan tujuan

dinaikkan pangkat adalah terus layak menikmati Elaun Khidmat Awam bagi jawatan hakikinya.

Tarikh Kuatkuasa Pembayaran Elaun-elaun Bagi Pegawai-pegawai Yang Memangku

51. Pegawai yang memangku jawatan yang lebih tinggi sama ada bagi tujuan naik pangkat ataupun tidak hendaklah dibayar atau diberi elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan berasaskan kepada kelayakan jawatan yang dipangkunya itu, tertakluk kepada perenggan 46 di atas, mulai daripada tarikh kuatkuasanya pemangkuan itu.

52. (i) Apabila elaun atau kemudahan yang dibekalkan bagi jawatan yang dipangku itu berkenaikan atau berasaskan kepada peratusan gaji bulanan yang berkenaikan, maka pegawai yang memangku jawatan itu hanya boleh dibayar elaun di atas kadar minima bagi jawatan yang dipangkunya itu dalam tempoh pemangkuan itu. Selanjutnya jika pegawai itu dinaikkan pangkat ke jawatan yang dipangkunya itu, elaun-elaun dan kemudahan secara hakiki bagi jawatan itu hendaklah dianggap bermula daripada tarikh 1 haribulan berikutnya daripada tarikh pengumuman kenaikan pangkat itu sekiranya kenaikan pangkat itu dikebelakangkan tarikh kuatkuasanya.

(ii) Bagi elaun-elaun atau kemudahan yang ditetapkan berasaskan kepada peringkat jawatan dan kadarnya pada berkenaikan, kadar yang boleh dibayar kepada pegawai

yang memangku jawatan itu hendaklah tidak melebihi daripada kadar minima bagi jawatan yang dipangku itu. Bagi elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang ditetapkan berasaskan kepada gaji bulanan pula perkiraan bayaran atau kelayakan hendaklah berasaskan kepada jumlah gaji hakiki dan Elaun Memangku sekiranya gaji hakiki yang diterima itu kurang daripada gaji minima jawatan yang dipangku. Dalam keadaan di mana gaji hakiki itu bersamaan atau melebihi daripada gaji minima jawatan yang dipangku maka perkiraan kelayakan elaun atau kemudahan hendaklah diasaskan kepada gaji hakikinya. Seterusnya apabila pegawai yang memangku jawatan itu dinaikkan pangkat ke peringkat jawatan yang dipangkunya itu maka elaun-elaun atau kemudahan secara hakiki hendaklah disifatkan bermula daripada tarikh 1 haribulan berikutan daripada tarikh pengumuman kenaikan pangkat itu sekiranya kenaikan pangkat itu dikuatkuasakan pada tarikh kebelakangan.

53. Peraturan berhubung dengan pembayaran Elaun Memangku dan elaun-elaun atau kemudahan-kemudahan lain yang dilayaki oleh pegawai yang memangku jawatan atau pangkat yang lebih tinggi di perenggan-perenggan 48 hingga 52 di atas adalah juga terpakai bagi pegawai dan anggota Angkatan Tentera.

PERUMAHAN

Rumah Khas Jabatan Bagi Pegawai Angkatan Tentera dan Pasukan Polis

54. Pegawai Angkatan Tentera yang berpangkat Leftenan Kolonel,

Mejar dan Kapten dan Pegawai Pasukan Polis yang berpangkat penguasa Polis, Timbalan Penguasa Polis dan Penolong Penguasa Polis hendaklah masing-masing diuntukkan dengan Rumah Khas Jabatan dengan tidak dikenakan sebarang sewa. Sekiranya rumah Kerajaan tidak dapat disediakan untuk seseorang pegawai yang berkenaan maka Ketua Jabatannya hendaklah menyewa rumah swasta menurut had sewa yang ditetapkan dari semasa ke semasa untuk dijadikan Rumah Khas Jabatan bagi pegawai itu.

Skim Bantuan Pinjaman Perumahan Pegawai Sektor Awam

55. Skim pinjaman Perumahan bagi pegawai sektor awam akan dilaksanakan melalui Pekeliling Perbendaharaan yang akan dikeluarkan berasingan.

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DAN KEISTIMEWAAN YANG BERSAMA

56. Pindaan-pindaan kepada Lampiran 'D' kepada Pekeliling-pekeling Bagi Perlaksanaan Penyemakan Gaji di bawah Lapuran Jawatankuasa Kabinet termasuk Pekeliling Lembaga Pusat Bil. 1 Tahun 1978 seperti berikut hendaklah dipinda di mana yang perlu untuk melaksanakan elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang baru seperti di dalam Lampiran 'C' kepada Pekeliling ini:

- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1977;
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1977;
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1977;
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1978;
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1978;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Badan-badan Berkanun Semenanjung Malaysia, 1977;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Kuasa-kuasa Tempatan Semenanjung Malaysia, 1977;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Badan-badan Berkanun Sabah, 1978;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Kuasa-kuasa Tempatan Sabah, 1978;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Badan-badan Berkanun Sarawak, 1978;

Pekeliling Perkhidmatan Gaji Bersih Baru
Kuasa-kuasa Tempatan Sarawak, 1978.

Pembatalan

57. Pekeliling-pekelling yang berikut adalah dibatalkan:

F.E.O. Circular No. 8 of 1957;

F.E.O. Circular No. 13 of 1957;

Service Circular No. 15 of 1966;

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1968;

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 13 Tahun 1972;

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 1977.

58. Ketua-ketua Jabatan dan Ketua-ketua Pegawai Kerja Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan adalah bertanggungjawab untuk menentukan pelaksanaan syarat-syarat Pekeliling Perkhidmatan ini dan sekiranya ada sebarang keraguan, maka penjelasan hendaklah diminta daripada Ketua Pengarah, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.

TAN SRI HASMIM BIN AMAN
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Jabatan Perkhidmatan Awam,
Malaysia,
KUALA LUMPUR.

hb. Jun, 1980