

**KAD SPESIMEN TANDATANGAN UNTUK BORANG  
PERMOHONAN REMITAN/KELULUSAN MEMEGANG WANG MELEBIHI HAD PEGANGAN MAKSIMA**

|                               |                          |                          |                          |              |  |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|
| Perbendaharaan Bahagian/Kecil |                          | Kod Stesen               |                          | Ruj. Jabatan |  |
|                               | Pegawai Diberi Kuasa (1) | Pegawai Diberi Kuasa (2) | Pegawai Diberi Kuasa (3) |              |  |
| Nama Pegawai                  |                          |                          |                          |              |  |
| Jawatan Dan Gred              |                          |                          |                          |              |  |
| Spesimen Tandatangan          |                          |                          |                          |              |  |
| Spesimen Tandatangan Ringkas  |                          |                          |                          |              |  |

Dengan ini adalah disahkan bahawa pegawai-pegawai yang dinamakan di atas adalah dibenarkan untuk menandatangani borang remitan/kelulusan memegang wang melebihi had pegangan maksima. Surat Pekeliling Memorandum Perbendaharaan Negeri Sarawak No. 6/2002 adalah dirujuk.

|                             |         |        |                          |  |
|-----------------------------|---------|--------|--------------------------|--|
| Tandatangan Ketua Pejabat   | Nama    | Tarikh | Cop Rasmi Pejabat        |  |
|                             |         |        |                          |  |
|                             | Jawatan |        |                          |  |
| Diterima oleh (Tandatangan) | Nama    | Tarikh | Cop Rasmi Perbendaharaan |  |
|                             |         |        |                          |  |
|                             | Jawatan |        |                          |  |