Lampiran A

TRY-2(10)/02(REVISED)

KERAJAAN NEGERI SARAWAK
JABATAN PERBENDAHARAAN NEGERI
(BORANG PERMOHONAN REMITAN WANG & KELULUSAN WANG MELEBIHI HAD PEGANGAN MAKSIMA)

Kepada: Akauntan Negeri Sarawak
(No. Faks: 082-440704)

(Ruangan Permohonan Untuk Dilengkapkan Oleh Pemohon)

1	JENIS PERMOHONAN*	☐ Remitan Wang	☐ Memegang Wang Melebihi Had Pegangan Maksima

	Perkara	Tindakan	Amaun RM
2	BAKI BUKU TUNAI PADA :TARIKH ☐	*[Lengkapkan item No. 8(i)]*	
3	ANGGARAN BAYARAN	*[Lengkapkan item No. 8 (iii)]*	
4	LEBIHAN/(KEKURANGAN) WANG	*[Perbezaan perkara 2 - 3]*	
5	AMAUN REMITAN DIPOHON	*[Lengkapkan item No. 8 (ii)]*	
6	ANGGARAN PEGANGAN TUNAI SELEPAS BAYARAN	*[Perbezaan perkara 4 - 5]*	
7	HAD PEGANGAN WANG MAKSIMA		

8	**RINGKASAN**				
	Bank	**(i) Baki Buku Tunai RM**	**(ii) Jumlah Remitan RM**	**(iii) Anggaran Bayaran**	**Amaun RM**
				Gaji/ELaun:	
				Pampasan Tanah:	
				Geran:	
				Lain-lain Bayaran:	
9	AMAUN REMITAN DIPOHON DALAM PERKATAAN		Ringgit Malaysia:		

10	BUTIRAN PEMOHON			
	Tandatangan:	*Tandatangan:*	Perbendaharaan Bahagian/Kecil:	
	(Pegawai yang diberikuasa) Penandatangan Pertama	*(Pegawai yang diberikuasa) Penandatangan Kedua*	Tarikh:	
	Nama:	Nama:	Rujukan:	
	Jawatan:	Jawatan:		Cop Jabatan

Kepada: PEMOHON
(Ruangan Kelulusan Untuk Tindakan Akauntan Negeri)

11	**SOKONGAN*** Disokong ☐ Tidak Disokong ☐ Catatan: .... Bahagian Kewangan Tarikh	12 **KELULUSAN*** Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐ Catatan: .... Akauntan Negeri Sarawak Tarikh
13	**REKOD KIRIMAN** Salinan faks kepada: (i) Perbendaharaan Bahagian/Kecil** ..... (ii) Bank	Telah difaks pada: ..... Rujukan: ..... Tandatangan Ringkas: .....

**Tanda* ☑ *pada petak yang berkenaan*

*** Potong yang mana tidak berkenaan*