

LAMPIRAN A

KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Fail :

Tarikh : *

SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PEGAWAI

PENGARAH /PENGUASA PERUBATAN/PEGAWAI PERUBATAN
YANG MENJAGA HOSPITAL/KLINIK

Tuan,

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah seorang pegawai
Kerajaan di pejabat ini.

Nama Pegawai :
.....

No. K.P. : Gred Gaji :

Gaji Pokok :

Jawatan :
.....

Kelayakan Kelas Wad :
.....

Alamat Pejabat :
.....
.....
.....

2. Pegawai berkenaan/isteri/suami/ibu/bapa/anak**pegawai berkenaan seperti butir-butir di bawah memerlukan rawatan.

Nama :

.....

Perhubungan keluarga :

.....

3. Jabatan ini bersetuju akan memotong dari gaji pegawai ini bagi menelaskan bil hospital untuk rawatan berkenaan.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

(Chop Rasmi Jabatan)

**PERAKUAN PEGAWAI MEMBENARKAN POTONGAN GAJI
BAGI MENJELASKAN BAYARAN BIL HOSPITAL ATAS
RAWATAN YANG DITERIMA**

Saya yang sekarang menerima gaji pokok sebanyak RM di Kementerian/Jabatan bertanggungjawab menjelaskan bayaran yang dituntut dan dengan ini membenarkan dan memberi kuasa kepada Ketua Jabatan memotong gaji saya bagi menjelaskan bayaran hospital yang dikenakan kerana rawatan diri saya/ahli keluarga/ibu/bapa** saya seperti maklumat-maklumat seperti berikut:

Nama :

.....

No. Gaji :

Perhubungan Keluarga :

.....

.....
(Tandatangan Pegawai)

No. K.P. :

Cacatan : Butir-butir di atas hendaklah diisikan dengan lengkap.

- * Tempoh laku surat ini ialah tiga bulan daripada tarikh di atas.
- ** Potongan mana-mana yang tidak berkenaan.

s.k. : Unit Urusan Gaji (Alamat)

.....

.....

Fail Pegawai :

.....