

CONTOH PENGESAHAN DARI KETUA JABATAN BAGI
PENGUMPULAN CUTI REHAT DI BAWAH PEKELILING
PERKHIDMATAN BIL. 4 TAHUN 1993 YANG PATUT
DICATATKAN DALAM PENYATA CUTI PADA AKHIR
TIAP-TIAP TAHUN

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh Jabatan/Kementerian ini dan juga oleh Encik/Cik (Pegawai Berkenaan)..... untuk mengambil kesemua cuti rehatnya sebanyak..... hari sebelum akhir tahun ini (19.....). Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak..... hari yang tidak dapat dihabiskan oleh sebab kepentingan perkhidmatan, sebanyak..... hari adalah dibenarkan dikumpul bagi faedah gantian cuti rehat, manakala sebanyak..... hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapannya.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama Penuh.....

Jawatan.....

Tarikh: