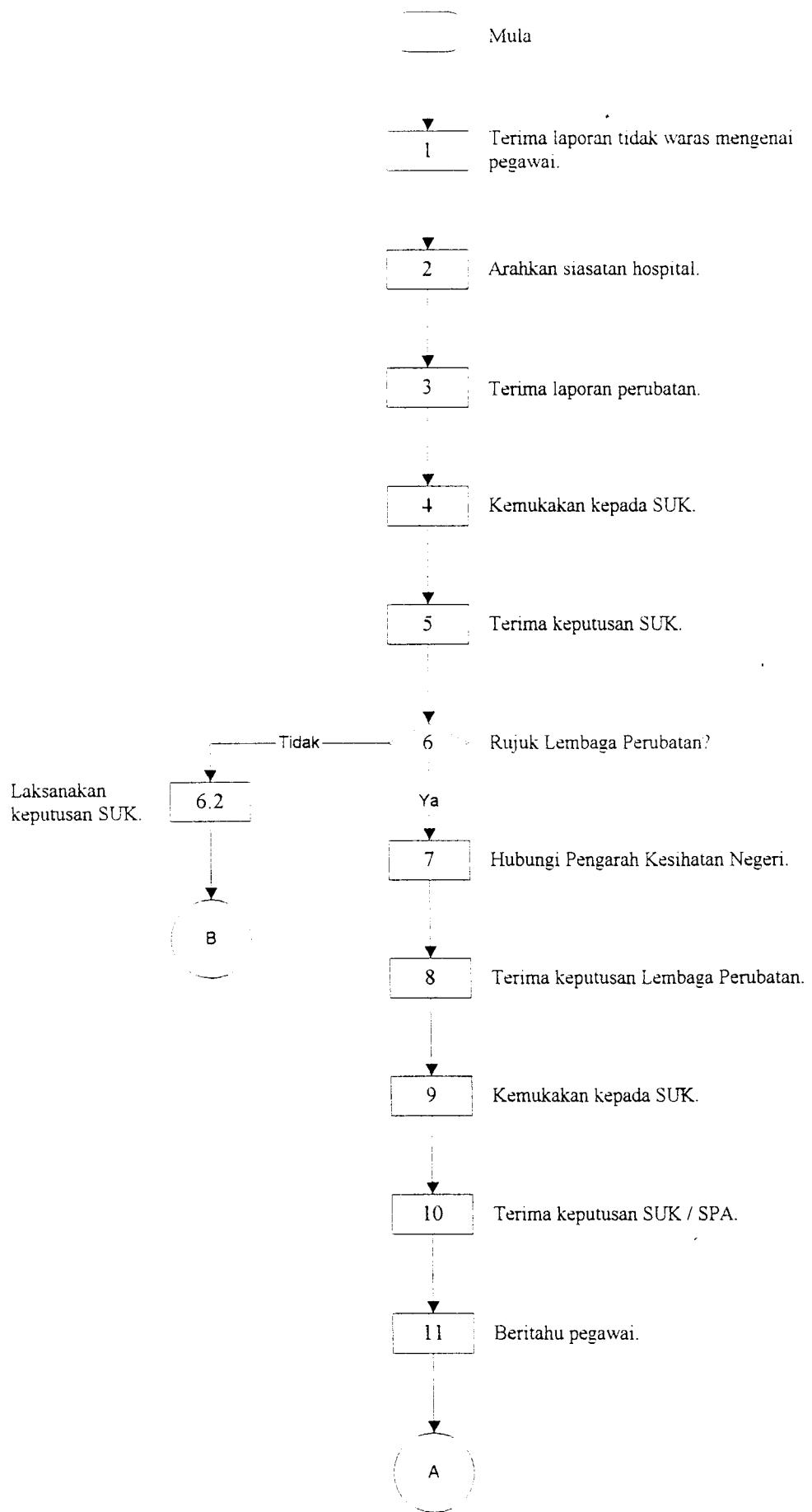


PROSES KERJA

BIDANG:	PERJAWATAN	KOD:	JN 9.2
AKTIVITI:	TATATERTIB	SUB-AKTIVITI:	TINDAKAN TATATERTIB KERANA SAKIT JIWA
PROSES KERJA		BORANG	UNDANG-UNDANG
<p>1. Terima laporan Ketua Jabatan tentang kelakuan pegawai yang tidak waras</p> <p>2. Hantar/Arah pegawai untuk siasatan di hospital.</p> <p>3. Terima laporan perubatan.</p> <p>4. Hantar laporan serta perakuan kepada Setiausaha Kerajaan.</p> <p>5. Terima keputusan Setiausaha Kerajaan.</p> <p>6. Jalankan keputusan SUK:-</p> <p>6.1 Jika keputusan untuk merujuk kepada Lembaga Perubatan, terus ke langkah 7.</p> <p>6.2 Jika tidak, laksanakan keputusan/arahan SUK.</p> <p>7. Hubungi Pengarah Kesihatan untuk menujuhkan Lembaga Perubatan.</p> <p>8. Terima keputusan/laporan Lembaga Perubatan.</p> <p>9. Hantar Laporan Lembaga kepada SUK serta komen/perakuan Ketua Jabatan terhadap pegawai.</p> <p>10. Terima keputusan Setiausaha Kerajaan/Suruhanjaya Perkhidmatan Awam menjatuhkan perintah sarna ada:-</p> <p>(i) pegawai dibenar untuk terus dikekalkan dalam perkhidmatan.</p> <p>(ii) pegawai ditahan kerja sementara tindakan menamatkan perkhidmatan dijalankan; atau</p> <p>(iii) pegawai bersara pra-masa atas kesihatan.</p> <p>11. Beritahu pegawai.</p> <p>12. Jika pegawai merayu, hantarkan rayuan berserta dengan perakuan kepada Setiausaha Kerajaan.</p> <p>13. Terima keputusan rayuan daripada Setiausaha Kerajaan.</p> <p>(i) Jika berjaya, ambil tindakan sewajarnya dan catat dalam rekod perkhidmatan pegawai.</p>		<p>P.A. 271, Perintah Am 1996.</p> <p>Seksyen 10 (5) Akta Pencen. P.A. 296, Perintah Am 1996.</p> <p>P.A. 274(4), Perintah Am 1996.</p>	JAWATAN

PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>(ii) Jika tidak berjaya, jalankan mana satu keputusan/hukuman terhadapnya seperti yang diturunkan di langkah 10 di atas.</p> <p>14. Catat dalam rekod perkhidmatan dan simpan fail.</p> <p>15. Maklumkan kepada Bahagian Rekod.</p> <p>16. Tamat.</p>			

## JN 9.2 TINDAKAN TATATERTIB KERANA SAKIT JIWA



A

