

PROSES KERJA

BIDANG:	PERJAWATAN	KOD:	JN 7.3
AKTIVITI:	KENAIKAN PANGKAT BIASA JAWATAN KHAS JABATAN		SUB-AKTIVITI: KENAIKAN PANGKAT BIASA
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>1. Semak senarai perjawatan untuk mengetahui jawatan-jawatan kenaikan pangkat.</p> <p>1.1 Jika ada jawatan kosong dalam Skim Khas Jabatan, Ketua Jabatan pilih calon untuk diperakukan.</p> <p>1.2 Jika ada jawatan kosong, terus ke langkah 2.</p> <p>2. Sediakan Kertas Perakuan.</p> <p>3. Hantar Kertas Perakuan kepada SUK bersama dengan Laporan Prestasi dan Laporan Sulit Khas.</p> <p>4. Terima keputusan SUK.</p> <p>4.1 Jika perakuan tidak lulus, buat perakuan semula.</p> <p>4.2 Jika perakuan lulus, edarkan Surat Tawaran Kenaikan Pangkat dari SUK kepada calon.</p> <p>5. Terima jawapan dari calon.</p> <p>5.1 Jika calon yang diperakukan menolak tawaran kenaikan pangkat, kemukakan surat penolakan tawaran dari calon berkenaan kepada SUK dan laksanakan seperti di langkah 1.2.</p> <p>5.2 Jika calon menerima tawaran kenaikan pangkat, beritahu kepada SUK.</p> <p>6. Terima Notis Kenaikan Pangkat dari SUK.</p> <p>7. Beritahu Akauntan Negeri menggunakan Borang Perubahan Gaji.</p> <p>8. Beritahu Jabatan Perkhidmatan Awam/Pusat Rekod.</p> <p>9. Rekod dalam senarai perjawatan.</p> <p>10. Tamat.</p>	PSC. 7	CMO. 16 T.156A Kew.8/JPA 2	

JN 7.3 KENAIKAN PANGKAT BIASA JAWATAN KHAS JABATAN

