

PROSES KERJA

BIDANG: PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	KOD: JN 6.2		
AKTIVITI: KURSUS	SUB-AKTIVITI: KURSUS LUAR NEGERI		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Surat Pekeliling daripada JKM (Bahagian Pembangunan Sumber Manusia) untuk mengemukakan senarai calon (pegawai) yang dicadangkan untuk ditawarkan Latihan dalam perkhidmatan. 2. Edarkan kepada Ketua Bahagian/Seksyen untuk membuat senarai calon (pegawai) yang dicadangkan untuk ditawarkan Latihan dalam perkhidmatan. 3. Terima permohonan dari Ketua Bahagian/Seksyen untuk pertimbangan. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Jika diluluskan, hantarkan borang senarai calon (pegawai) yang dicadangkan untuk ditawarkan Latihan dalam perkhidmatan kepada JKM (Bahagian Pembangunan Sumber Manusia). 3.2 Jika tidak diluluskan, beritahu Ketua Bahagian/Seksyen dan tamat tindakan. 4. Menerima keputusan daripada JKM (Bahagian Pembangunan Sumber Manusia). <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Jika ada permohonan diluluskan, uruskan pemilihan calon seperti di langkah 5. 4.2 Jika tidak ada permohonan diluluskan, beritahu pihak berkenaan dan terus ke langkah 9. 5. Sediakan senarai nama calon untuk pertimbangan Ketua Jabatan/Mesyuarat Lembaga Pemilihan, jika berkenaan. 6. Hantarkan borang mengandungi nama-nama calon kepada JKM (Bahagian Pembangunan Sumber Manusia). 7. Menerima keputusan dari JKM (Bahagian Pembangunan Sumber Manusia). <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Jika diluluskan, beritahu pegawai yang ianya dicalonkan mengikuti kursus dan jika berkenaan, nasihat beliau untuk mendapat tempat. 7.2 Jika tidak diluluskan, masukkan dalam fail dan untuk perhatian di lain percalonan. 8. Tamat. 		Perintah Am 328	

JN 6.2 KURSUS LUAR NEGERI



