

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 5.1		
AKTIVITI: JAWATAN BERPENCEN	SUB-AKTIVITI: KEMASUKAN KE DALAM JAWATAN BERPENCEN		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></p> <p>Syarat-syarat kemasukan ke dalam jawatan berpencen:</p> <p>(a) Telah disahkan dalam jawatan:</p> <p>(b) Telah genap tempoh perkhidmatan tidak kurang dari tiga (3) tahun:</p> <p>(c) Perkhidmatan memuaskan keseluruhannya dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.</p> <hr/> <p>1. Semak senarai kakitangan yang belum dimasukkan ke dalam jawatan berpencen.</p> <p>2. Pastikan pegawai memenuhi syarat-syarat.</p> <p>2.1 Jika ya, kemukakan cadangan untuk memperakukan pegawai ke taraf berpencen kepada Ketua Jabatan.</p> <p>2.2 Jika tidak, simpan dalam perhatian sehingga layak.</p> <p>3. Terima perakuan pemberian taraf berpencen dari Ketua Jabatan.</p> <p>4. Sediakan memorandum memperakukan pemberian taraf berpencen.</p> <p>5. Hantar kepada Setiausaha Kerajaan Negeri untuk pertimbangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.</p> <p>6. Terima Keputusan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.</p> <p>7. Beritahu pegawai berkenaan bahawa ia telah diberi taraf berpencen dengan nasihat bahawa caruman kepada KWSP diberhentikan pada tarikh pemberian taraf berpencen.</p> <p>8. Beritahu Akauntan Negeri bahawa ia telah diberi taraf berpencen.</p> <p>9. Beritahu Pusat Rekod Kakitangan, JPA, Kuala Lumpur.</p> <p>10. Rekod dalam fail /Buku Rekod Perkhidmatan.</p> <p>11. Tamat.</p>		<p>Perenggan 69 P.P. Bil. 9/1991 dan Seksyen 7 Akta Pencen, 1980</p> <p>Akta Pencen 1980 Akta 227</p>	

JN 5.1 KEMASUKAN KE DALAM JAWATAN BERPENCEN

