

PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>2.3.2 Buat perakuan untuk menamat/ menukar perkhidmatan pegawai.</p> <p>3. Hantar perakuan dan dokumen kepada Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri bagi pegawai dalam Kategori IV ke atas dan kepada Setiausaha Kerajaan Negeri bagi pegawai Kategori V ke bawah.</p> <p>4. Terima keputusan Setiausaha Kerajaan Negeri.</p> <p>4.1 Jika pengesahan diluluskan dan tidak pernah dilanjutkan tempoh percubaan, teruskan ke langkah 5, atau</p> <p>4.2 Jika pengesahan diluluskan dan tempoh percubaan telah dilanjutkan dengan denda, beritahu Akauntan Negeri dan teruskan ke langkah 5.</p> <p>4.3 Jika pengesahan tidak diluluskan dan tempoh percubaan tidak melebihi tiga (3) tahun, beritahu pegawai dan tamatkan tindakan.</p> <p>4.4 Jika pengesahan tidak diluluskan dan tempoh percubaan telah melebihi tiga (3) tahun dan masih memerlukan perlanjutan tempoh percubaan, balik ke langkah 2.3.</p> <p>4.5 Jika pengesahan tidak diluluskan dan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam / Setiausaha Kerajaan Negeri bersetuju dengan perakuan di langkah 2.3.2, uruskan penamatan / pertukaran perkhidmatan.</p> <p>5. Beritahu pegawai.</p> <p>6. Sekiranya kenaikan gaji ditahan, dihenti atau ditangguh, beritahu Akauntan Negeri.</p> <p>7. Beritahu Pusat Rekod Kakitangan, JPA, Kuala Lumpur.</p> <p>8. Rekod dalam fail /Buku Rekod Perkhidmatan.</p> <p>9. Tamat.</p>	<p>CMO 14 Kew.8</p> <p>T.156A</p> <p>PR.JPA.2 Kew.8</p>		

JN 4.1 PENGESAHAN DALAM JAWATAN

