

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 22.6		
AKTIVITI: LAIN-LAIN PERMOHONAN MENDAPATKAN KELULUSAN DARI PEJABAT SUK	SUB-AKTIVITI: PERMOHONAN PAKAIAN SERAGAM/ELAUN PAKAIAN SERAGAM		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima permohonan daripada pegawai. 2. Periksa rekod perkhidmatan dan semak permohonan pegawai sama ada syarat-syarat berikut dipenuhi:- <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Pegawai dalam Kategori IV dan atas dan telah disahkan dalam jawatan. 2.2 Pegawai telah mengemukakan resit pembelian pakaian seragam. 2.3 Pegawai belum dibekalkan dengan kelengkapan yang sama atau belum diberi elaun pakaian seragam. 3. Jika tidak memenuhi syarat-syarat, tolak permohonan dan beritahu pegawai. 4. Jika memenuhi syarat-syarat, kemukakan kepada Setiausaha Kerajaan untuk kelulusan. 5. Terima jawapan/bekalan kelengkapan daripada SUK. 6. Sampaikan keputusan/bekalan kelengkapan kepada pegawai. 7. Catatkan kemudahan (bekalan/elaun) yang diberi dalam Rekod Perkhidmatan/fail peribadi pegawai. 8. Tamat. 		P.A. 97, Perintah Am 1996.	

JN 22.6 PERMOHONAN PAKAIAN SERAGAM/
ELAUN PAKAIAN SERAGAM

