



PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>8. Selepas pegawai kembali dari lawatan, pastikan pegawai mengemukakan penyata kira-kira perbelanjaan yang disokong dengan tiket-tiket kapalterbang berguna, resit-resit dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan atau salinan paspot jika dikehendaki</p> <p>9. Kemukakan dokumen-dokumen di 8 kepada SUK.</p> <p>10. Ambil tindakan jika ada apa-apa arahan dari SUK misalnya pertanyaan perakaunan berkenaan dengan penyata perbelanjaan tiket-tiket kapalterbang ataupun bayaran balik.</p> <p>11. Tamat.</p>			

**JN 18.3 PERMOHONAN TAMBANG PERCUMA DI BAWAH PERINTAH AM NEGERI 214(3) (WORLD TOUR) (PRE-SUFFLAN)**

