

PROSES KERJA

| BIDANG: PERJAWATAN   | KOD: JN 18.2                             |               |         |
|--|--|---------------|---------|
| AKTIVITI: TAMBANG PERCUMA  | SUB-AKTIVITI: PERTUKARAN KAMPUNG HALAMAN |               |         |
| PROSES KERJA   | BORANG                                   | UNDANG-UNDANG | JAWATAN |
| <p>1. Terima surat permohonan daripada pegawai.</p> <p>2. Periksa rekod perkhidmatan/fail peribadi pegawai untuk memastikan sama ada pegawai ini layak untuk menukar kampung halaman berdasarkan Notis Perlantikan dan juga sebab-sebab permohonan.</p> <p>2.1 Jika permohonan teratur, teruskan ke langkah 3.</p> <p>2.2 Jika permohonan tidak teratur, rujuk balik kepada pegawai untuk penjelasan.</p> <p>3. Kemukakan kepada SUK dengan komen untuk pertimbangan.</p> <p>4. Terima jawapan daripada Setiausaha Kerajaan.</p> <p>4.1 Jika permohonan tidak diluluskan, teruskan ke langkah 6.</p> <p>4.2 Jika permohonan diluluskan, catatkan dalam rekod perkhidmatan/fail peribadi pegawai.</p> <p>5. Beritahu keputusan SUK kepada pegawai.</p> <p>6. Tamat.</p> |  |               |         |

## JN 18.2 PERTUKARAN KAMPUNG HALAMAN

