

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 18.1		
AKTIVITI: TAMBANG PERCUMA	SUB-AKTIVITI: TAMBANG KE KAMPUNG HALAMAN SEMASA BERCUTI TAHUNAN (PRE-SUFFIAN)		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></p> <p>Pegawai-pegawai yang layak untuk permohonan tambang percuma haruslah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Pegawai adalah pegawai tempatan yang telah dilantik sebelum 1.11.71 pelaksanaan P.P. 9/71 dan yang belum bersara; ii) Kampung halamannya adalah betul mengikut Notis Perlantikan Pertama atau surat yang meluluskan pertukaran kampung halaman; iii) Pegawai belum diberi kemudahan ini dalam tahun yang sama oleh kerana kemudahan ini hanya diberi sekali sahaja dalam setiap tahun; iv) Pegawai belum dan tidak akan diberi kemudahan elaun cuti/tambang percuma sekali dalam jangka masa 3 tahun pada tahun yang sama. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terima surat/borang permohonan daripada pegawai bersama dengan permohonan cuti rehat. 2. Periksa rekod perkhidmatan/fail peribadi pegawai untuk memastikan sama ada pegawai ini layak untuk kemudahan ini berdasarkan kepada syarat-syarat utama seperti tercatat di bawah perkara-perkara penting. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Jika permohonan tidak memenuhi syarat-syarat, tolak permohonan dan beritahu pegawai. 2.2 Jika permohonan memenuhi syarat-syarat utama, teruskan ke langkah 3. 3. Semak sama ada permohonan teratur/tidak teratur. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Jika permohonan tidak teratur (tidak memenuhi syarat-syarat biasa), rujuk balik kepada pegawai untuk mendapatkan penjelasan/maklumat lanjut. 3.2 Jika pegawai layak dan permohonannya teratur, luluskan permohonan tersebut. 4. Beritahu keputusan kepada pegawai. 		P.A. 152(Jadual XIV), Perintah Agm 1996.	

PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
5. Keluarkan Waran Udara/Service Order kepada pegawai. 6. Catatkan kemudahan yang telah diberi ke dalam Rekod Perkhidmatan/fail peribadi pegawai. 7. Tamat.			

