

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 17.1		
AKTIVITI: MEMILIKI HARTA	SUB-AKTIVITI: PERISYTIHARAAN HARTA		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></p> <p>Pegawai baru/pegawai sedang berkhidmat dikehendaki supaya membuat perisytiharaan harta hak miliknya dalam 3 bulan setelah mula berkhidmat/setelah membeli/memperolehi harta.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terima perisytiharaan harta dari pegawai. 2. Hantar perisytiharaan kepada SUK. 3. Terima keputusan. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Jika diluluskan, teruskan ke langkah 4. 3.2 Jika tidak, nasihatkan pegawai untuk mengikut arahan tentang harta yang dimilikinya seperti diperuntukan dalam Surat Pekeliling berkenaan. 4. Beritahu pegawai dan catat dalam rekod perkhidmatan/fail. 5. Tamat. 		P.A. 158, Perintah Am 1996.	

JN 17.1 PERISYTIHARAAN HARTA

