

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 15.6		
AKTIVITI: ELAUN-ELAUN	SUB-AKTIVITI: PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></p> <p>Untuk tujuan permohonan Elaun Pakaian Panas, kakitangan-kakitangan Kerajaan haruslah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pegawai akan/telah bertugas di luar Negeri dalam kawasan beriklim sederhana. ii) Pegawai tidak pernah diberi elaun yang sama dalam tempoh 3 tahun yang lepas. iii) Permohonan dikemukakan dalam masa sebelum selepas pegawai pulang dari luar Negeri (jika bukan memohon sebelum pergi ke luar Negeri). <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 1. Terima surat permohonan daripada pegawai. 2. Semak permohonan dan periksa fail peribadi pegawai untuk menentukan syarat-syarat seperti tercatat di bawah Perkara Penting dipenuhi. <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Jika tidak memenuhi syarat-syarat, minta penjelasan daripada pegawai. 2.2 Jika memenuhi syarat-syarat, kemukakan kepada Setiausaha Kerajaan dengan komen untuk pertimbangan. 3. Terima jawapan daripada Setiausaha Kerajaan. 4. Beritahu keputusan Setiausaha Kerajaan kepada pegawai. 5. Buat pembayaran elaun dan menyelenggarakan urusan pembayaran. 6. Rekodkan kemudahan yang telah diberi dalam Rekod Perkhidmatan/fail peribadi. 7. Tamat. 		P.A. 62(2)(e). Perintah Am 1996.	

JN 15.6 PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS

