

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 15.3		
AKTIVITI: ELAUN-ELAUN	SUB-AKTIVITI: PERMOHONAN BAYARAN BALIK (REIMBURSEABLE EXPENDITURE)		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><b><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></b></p> <p>Permohonan bayaran balik boleh dilakukan untuk perkara seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) Yuran badan-badan Professional/Ikhtisas seperti jurutera/akauntan dan seumpamanya.</li> <li>ii) Yuran-Yuran pendaftaran kursus.</li> <li>iii) Lesen memandu bagi pemandu-pemandu kereta kerajaan.</li> <li>iv) Bayaran bagi mendapatkan Kad Kredit biasa.</li> <li>v) Lain-lain bayaran bagi perkara-perkara yang dibenarkan melalu.</li> <li>vi) Parking fee.</li> <li>vii) Membership in approved recreation club.</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima surat permohonan daripada pegawai.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Bagi permohonan bayaran yuran-yuran professional/ikhtisas, pastikan pemohon adalah pegawai professional.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Jika tidak, tolak permohonan.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Semak sama ada permohonan lengkap dengan surat/bil/resit.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Jika tidak lengkap, minta pegawai kemukakan dokumen-dokumen yang diperlukan.</li> <li>2.2 Jika lengkap, sila lihat butiran 3.</li> </ol> </li> <li>3. Kemukakan kepada Setiausaha Kerajaan dengan perakuan dari Ketua Jabatan untuk pertimbangan.</li> <li>4. Terima jawapan daripada SUK.</li> <li>5. Beritahu keputusan Setiausaha Kerajaan kepada pegawai.</li> <li>6. Tamat.</li> </ol>		<p>P.A. 82, Perintah Am 1996.</p> <p>P.A. 73, Perintah Am 1996. P.A. 81, Perintah Am 1996.</p> <p>P.A. 100, Perintah Am 1996.</p> <p>P.A. 88, Perintah Am 1996. P.A. 99, Perintah Am 1996.</p>	

**JN 15.3 PERMOHONAN BAYARAN BALIK  
(REIMBURSEABLE EXPENDITURE)**

