

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 13.3		
AKTIVITI: PERSARAAN	SUB-AKTIVITI: PERSARAAN KESIHATAN		DISEBABKAN
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p><u>PERKARA-PERKARA PENTING</u></p> <p>A. Ketua Jabatan dinasihatkan supaya mengambil tindakan untuk mengemukakan kes kesihatan pegawai kepada SUK sekurang-kurangnya 30 hari sebelum habis tempoh 90 hari cuti tambahan yang telah diluluskan.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemukakan kes kesihatan pegawai kepada Setiausaha Kerajaan. 2. Terima arahan daripada Setiausaha Kerajaan untuk dirujuk kepada Lembaga Perubatan. 3. Hubungi Pengarah Perubatan supaya menubuh Lembaga Perubatan. 4. Bawa pegawai untuk menghadapi Lembaga Perubatan. 5. Terima keputusan daripada Lembaga Perubatan. 6. Kemukakan kepada Setiausaha Kerajaan berserta dengan perakuan untuk disarakan di atas sebab-sebab kesihatan. 7. Terima kelulusan. 8. Edarkan pengumuman untuk bersara. 9. Semakan sama ada pegawai layak menerima faedah-faedah pencen. <ol style="list-style-type: none"> 9.1 Jika tidak, kes ini tamat. 9.2 Jika ya, siapkan dokumen-dokumen pencen. 10. Sampaikan dokumen-dokumen tersebut kepada Setiausaha Kerajaan. 11. Jika ada pertanyaan tentang kes tersebut beri penjelasan dan kemukakan ke SUK. 12. Terima kelulusan pencen. 13. Tamat. 		P.A. 57(3)(b), Perintah Am 1996.	

JN 13.3 PERSARAAN DISEBABKAN KESIHATAN

