

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 12.1		
AKTIVITI: PENILAIAN PRESTASI UNTUK JABATAN-JABATAN YANG MEMPUNYAI PPG MASING-MASING	SUB-AKTIVITI: MENYEDIAKAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI (LPP)		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Urusetia mengedarkan Laporan Prestasi kepada semua pegawai-pegawai 2. Pegawai yang dinilai mengisi butir-butir dalam Borang LPP serta Borang SKT dan menyerahkan kepada Urusetia. 3. Urusetia mengumpul semua Borang LPP serta Borang SKT yang telah diisi oleh pegawai-pegawai. 4. Urusetia mengemukakan semua Borang LPP kepada Pegawai Penilai Pertama. 5. Pegawai Penilai Pertama menilai butir-butir yang telah diisi dengan meneliti jumlah markah yang diperolehinya dipersetujui oleh Pegawai yang dinilai. Jika bersetuju Borang LPP dikembalikan kepada Urusetia. 6. Borang LPP dikembalikan kepada Urusetia selepas semua dinilai oleh Pegawai Penilai Pertama. 7. Urusetia semak semula butir-butir yang telah diisi:- <ol style="list-style-type: none"> i) Borang LPP telah diisi dengan lengkap dan memuaskan. ii) Jika Borang LPP tidak lengkap dan teratur dikembalikan kepada Pegawai Penilai Pertama ataupun Pegawai dinilai untuk disempurnakan. 8. Urusetia mengumpul semua Borang LPP yang lengkap dan dikemukakan kepada Pegawai Penilai Kedua untuk dinilai semula. 9. Pegawai Penilai Kedua sudah menilaikan Borang LPP. 10. Borang LPP dikembalikan kepada Urusetia. 11. Urusetia semak semula Borang LPP butir-butir yang telah diisi:- <ol style="list-style-type: none"> i) Borang LPP telah diisi dengan lengkap dan memuaskan. ii) Jika Borang LPP tidak lengkap dan teratur dikembalikan kepada Pegawai Penilai Kedua untuk disempurnakan. 	<p>JPA (Prestasi) 3/93 4/93 5/93 6/93</p>	<p>P.P. Bil. 4 Tahun 1992</p>	

PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<p>12. Jika Borang LPP didapati teratur dan lengkap. Urusetia menyediakan kertas Laporan untuk dikemukakan kepada PPG.</p> <p>13. Pihak Panel PPG mengadakan mesyuarat untuk memutuskan jenis Pergerakan Gaji Tahunan. Keputusan dikemukakan kepada Urusetia sama ada pegawai-pegawai layak mendapat gaji Melintang. Menegak atau Statik berpandukan tahap Prestasi dan Kuota.</p> <p>14. Urusetia menyampaikan keputusan PPG kepada pegawai-pegawai ataupun Jabatan-Jabatan untuk urusan pergerakan gaji tahunan.</p> <p>15. Urusetia menyimpan Borang LPP bagi Pegawai Tadbir & Penolong Pegawai Tadbir dan menghantar Laporan Pegawai Kategori lain kepada Jabatan-Jabatan berkenaan untuk kegunaan lain-lain fungsi personel.</p> <p>16. Tamat.</p>			

JN 12.1 PENYEDIAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI (LPP) YANG MEMPUNYAI PANEL PEGAWAI

