

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 11.2		
AKTIVITI: PERTUKARAN	SUB-AKTIVITI: PEMBERIAN ELAUN PINDAHAN DAN GANTIAN MAKAN		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima surat tuntutan daripada pegawai. 2. Semak sama ada tuntutan teratur, iaitu sama ada jumlah Elaun Gantian Makan yang dituntut berdasarkan kadar kelayakan pegawai dan mengikut syarat-syarat yang diperuntukkan di bawah Perintah Am 101 dan 102. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Jika tidak teratur, rujuk balik kepada pegawai untuk mendapat penjelasan. 2.2 Jika teratur, sediakan baucer pembayaran untuk kelulusan Ketua Jabatan. 3. Kemukakan baucer pembayaran kepada Perbendaharaan untuk membuat pembayaran. 4. Tamat. 	Form E (Jadual VI) kpd. P.A.102 (2)(a), Perintah Am 1996.	P.A. 101. Perintah Am 1996. P.A. 102 (Jadual XI), Perintah Am 1996.	

JN 11.2 PEMBERIAN ELAUN PINDAHAN DAN GANTIAN MAKAN

