

PROSES KERJA

BIDANG: PERJAWATAN	KOD: JN 10.3		
AKTIVITI: CUTI	SUB-AKTIVITI: PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD		
PROSES KERJA	BORANG	UNDANG-UNDANG	JAWATAN
<u>PERKARA-PERKARA PENTING</u>			
Cuti tanpa rekod boleh dipohon atas sebab-sebab seperti menjalankan tugas separuh rasmi seperti kegiatan sukan untuk kepentingan negeri, menghadiri aktiviti-aktiviti pertubuhan seperti di Jadual XIII kepada Perintah Am 1996.		P.A. 149 (Jadual XIII), Perintah Am 1996.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima surat permohonan daripada pegawai yang mengandungi surat dari pertubuhan/persatuan/organisasi yang memerlukan khidmat dan kehadiran pegawai. 2. Semak permohonan sama ada ia lengkap dan memenuhi syarat-syarat berikut:- <ol style="list-style-type: none"> a. Tujuan/maksud cuti yang harus diterangkan ada diperuntukkan dalam P.A. atau surat-surat pekeliling: b. Tempat bagi cuti itu ada dinyatakan: c. Tempoh cuti (tarikh dan waktu) ada diberi dan tidak melebihi had yang ditetapkan dalam P.A. 2.1 Jika tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat-syarat, rujuk balik kepada (agensi/pertubuhan) pegawai yang memohon cuti untuk mendapatkan maklumat/penjelasan lanjut. 2.2 Jika lengkap dan memenuhi syarat-syarat, kemukakan permohonan kepada SUK dengan perakuan Ketua Jabatan untuk pertimbangan. 3. Terima keputusan daripada SUK. 4. Beritahu keputusan SUK kepada pegawai yang memohon. 5. Catatkan cuti tanpa rekod yang telah dilulus dalam Rekod Cuti Tanpa Rekod/fail peribadi pegawai. 6. Tamat. 	S/P 19/CSO 7773 bertarikh 10.1.63		
	S/P 59/CSO 7773 bertarikh 26.8.63		
	S/P/ EO/1174 bertarikh 26.6.75		
	S/P/ 115/EO/2694 bertarikh 30.6.75		

JN 10.3 PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

